

TERVETULOA OMATOIMIKIRJASTOON!



TAALINTEHTAAN KIRJASTOON on asennettu asiakkaiden omatoimisen käytön mahdollistava järjestelmä. Se tarkoittaa, että pääset kirjastoon sisälle myös asiakaspalveluaikojen ulkopuolella. Omatoimikirjaston tiloissa on tallentava kameravalvonta. Taalintehtaan kirjaston omatoimiaika on **joka päivä klo 8-20**.

AVAA OVI KIRJASTOKORTILLASI

Omatoimikirjastoon pääsee sisään **kirjastokortilla ja tunnusluvulla**. Tunnusluku on sama, jolla kirjaudut itsepalveluautomaattiin ja verkkokirjastoon. Mikäli sinulla ei vielä ole tunnuslukua, saat sen kirjastosta esittämällä kirjastokorttisi ja henkilötodistuksen.

Näytä kirjastokorttia ensin kirjaston ulko-oven vieressä olevaan lukijaan. Näppäile tunnuslukusi ja ovi aukeaa. **Kirjastokortti on henkilökohtainen**. Varmista, ettei kirjastoon tule samalla ovenavauksella sisään muita, sillä olet vastuussa sisään päästämistäsi henkilöistä. Jokaisen asiakkaan on kirjauduttava omalla kirjastokortillaan, poikkeuksena aikuisen seurassa kirjastoon tulevat lapset.

OMATOIMIAJAN ALKAMINEN JA PÄÄTTYMINEN

Omatoimiajan alkamisesta ja päättymisestä kerrotaan kuulutuksella. Kun kirjaston asiakaspalveluaika päättyy ja kirjasto siirtyy omatoimiaikaan, sisällä olevien asiakkaiden tulee kirjautua omatoimikirjastoon itsepalveluautomaatilla. Omatoimiajan päättyessä ja kirjaston sulkeutuessa asiakkaiden tulee poistua kirjastotilasta.

LAINAUS JA PALAUTUS OMATOIMIAIKANA

Kirjastossa on itsepalveluautomaatti, jolla voit palauttaa ja lainata sekä uusia lainasi. Laita palautettu aineisto automaatin ohjeiden mukaan viereiseen kaappiin. Asiakas on vastuussa palauttamattomasta aineistosta. Mikäli automaatti ei lue aineiston viivakoodia, sen voi lainata vasta asiakaspalveluaikana.

NOUDA VARAUKSET ITSEPALVELUNA

Voit noutaa varaamasi aineiston itsepalveluhyllystä. Saapumisilmoituksessa on varausnumero, etsi hyllystä varausnumerollasi merkitty aineisto. Aineisto lainataan itsepalveluautomaatilla ja varatun aineiston voi lainata vain varaajan kirjastokortilla.

MITÄ MUUTA OMATOIMIAIKANA VOI TEHDÄ?

Lainaamisen ja palauttamisen lisäksi voit lukea lehtiä ja muuta paikalla olevaa aineistoa, työskennellä, opiskella, pelata lautapelejä tai pitää pienen palaverin. Käytössäsi ovat myös asiakastietokoneet, skanneri, tulostin ja langaton verkko (WiFi4EU). Huomioi, että omatoimiaikana **asiakaan täytyy itse tuoda tulostuspaperi**. Jos aamun sanomalehdet eivät ole vielä lukusalissa, asiakas voi noutaa ne tuulikaapin postilaatikosta. Henkilökuntaa edellyttävät kirjastopalvelut eivät ole käytettävissä omatoimiaikana. Tällaisia palveluita ovat esimerkiksi maksujen maksaminen, kaukolainan tekeminen, uuden kirjastokortin tai tunnusluvun hankinta.

TEKNISET ONGELMAT

Jos lainauksessa tai palautuksessa on ongelmia, asiakas on velvollinen selvittämään epäselvyydet kirjaston henkilökunnan kanssa. Asiakas on siihen saakka vastuussa kirjastokortilleen rekisteröityneestä aineistosta. Tietokoneiden ja automaatin mahdollisia teknisiä ongelmia selvitetään vasta, kun henkilökunta on paikalla.

VASTUUT JA VELVOLLISUUDET

Jokainen käyttäjä on omalta osaltaan velvollinen edistämään yhteistä siisteyttä, viihtyvyyttä ja turvallisuutta kirjastossa.

Kirjaston käytösääntöjen ja järjestyslain rikkominen voivat johtaa omatoimikirjaston käytön estoon. Rikkomuksista tehdään rikosilmoitus poliisille.

Kirjastossa on tallentava kameravalvonta, jonka käyttöön sovelletaan tietosuojalakia (1050/2018). Kiinteistöhälytyksestä aiheutuvista kuluista vastaa hälytyksen aiheuttava asiakas.

Hätätilanteet: Hätätilanteessa soita **yleiseen hätänumeroon 112**.

Osoite: Tullimäentie 7a, 25900 Taalintehdas