

VÄLKOMMEN TILL DET MERÖPPNA BIBLIOTEKET!



DALSBRUKS BIBLIOTEK har tagit i bruk ett system som möjliggör självständiga besök av kunder. Med andra ord kan du nu besöka biblioteket även utanför öppettiderna. Det meröppna bibliotekets utrymmen har inspelande kameraövervakning. Du kan besöka Dalsbruks meröppna bibliotek **varje dag kl 8-20**.

ÖPPNA DÖRREN MED DITT BIBLIOTEKSKORT

För att komma in i det meröppna biblioteket behöver du **ditt bibliotekskort och din pinkod**. Koden är samma som du använder när du loggar in på utlåningsautomaten och nätbiblioteket. I fall du inte ännu har en pinkod, får du en sådan från biblioteket genom att uppvisa ditt bibliotekskort och ett identitetsbevis.

Visa bibliotekskortet för läsaren bredvid ytterdörren. Knäpp in din pinkod så öppnas dörren.

Bibliotekskortet är personligt. Kontrollera att inga andra personer kommer in under samma dörröppning, för du ansvarar för personer du släpper in. Varje kund ska öppna dörren med sitt eget bibliotekskort, med undantag av barn som kommer i sällskap av en vuxen.

START OCH SLUT PÅ TIDEN FÖR MERÖPPET

Om start och slut på meröppettiden meddelas över högtalare.

Då bibliotekets öppettid med kundservice tar slut och biblioteket övergår till meröppet, ska de då inne varande kunderna logga in till det meröppna biblioteket med självbetjäningsautomaten.

Då meröppettiden slutar och biblioteket stänger avlägsnar man sig från bibliotekets utrymmen.

UTLÅNING OCH RETURNERING UNDER MERÖPPETTIDEN

Med hjälp av en självbetjäningsautomat kan du returnera och låna samt förnya dina lån. Lägg det returnerade materialet i skåpet intill **enligt automatens instruktioner**. Kunden ansvarar för oreturerat material. I fall automaten inte läser streckkoden, kan materialet utlånas endast under kundserviceöppettiden.

AVHÄMTA DINA RESERVERINGAR SJÄLV

Du kan plocka upp materialet du reserverat från självbetjäningshyllan. Ankomstavin har en reserveringsnummer, och det reserverade materialet är märkt med samma nummer. Materialet utlånas med automaten. Observera att reserverat material endast kan lånas ut med reserverarens bibliotekskort.

VAD KAN DU GÖRA PÅ BIBLIOTEKET UNDER MERÖPPETTIDEN?

Förutom att låna och returnera material kan du läsa tidskrifter och övrigt material, arbeta, spela brädspel eller hålla ett litet möte. Du har också tillgång till kunddatorerna, skanner, skrivare och det öppna trådlösa nätet (WiFi4EU). Observera, att du under meröppettiden bör ha med **dig eget papper för utskrifter**.

Om morgonens tidningar inte ännu finns i läsesalen, kan kunden hämta dem från postlådan i vindfånget. Tjänster som förutsätter personal kan inte användas under meröppet. Dyliga tjänster är t.ex. betalningar, fjärrlån, nytt bibliotekskort eller ny pinkod.

TEKNISKA PROBLEM

I fall det blir problem med utlåning eller reservering, ansvarar kunden för att reda ut saken med bibliotekets personal. Till dess är kunden ansvarig för material som registrerats på dennes bibliotekskort. Eventuella tekniska problem med kunddatorer eller utlåningsautomaten löses först när personalen är närvarande.

ANSVAR OCH SKYLDIGHETER

Varje användare är skyldig att bidra till att biblioteket hålls städigt, trivsamt och tryggt.

Att bryta mot bibliotekets användningsregler och ordningslagen kan leda till användningsförbud av det meröppna biblioteket. Överträdelse anmäls till polisen.

I biblioteket finns inspelande kameraövervakning som används i enlighet med dataskyddslagen (1050/2018). Kunden som orsakar ett fastighetslarm står för kostnaderna för larmet.

Nödsituationer: Om en nödsituation uppstår, ring **det allmänna larmnumret 112**.

Adress: Dalsbruks bibliotek, Tullbacksvägen 7a, 25900 Dalsbruk